

ПРИНЯТО  
Советом БОУ ДО  
г. Омска «Дом детского творчества  
ЛАО»  
протокол № 1  
И.А.Пушкарёва  
« 09 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ ДО  
г. Омска «Дом детского творчества  
ЛАО»  
Е.А. Смирнова  
« 09 » 09 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования города Омска**  
**«Дом детского творчества Ленинского административного округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Ленинского административного округа», в дальнейшем - «Положение» разработано в соответствии со статьей 29 Закона 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», а также с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения (далее ОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ОУ.

1.3. Официальный сайт бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Ленинского административного округа» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.8. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

## 2. Информационная структура сайта.

2.1. Информационный ресурс сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью ОУ.

2.2.. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.3. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4 Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОУ.

Образовательная организация размещает на официальном сайте:

- а) информацию:
  - о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии);

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.8. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

2.9. Информация, указанная в п. 2.6. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОУ.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ**

3.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет.

- размещение материалов на сайте ОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОУ.

3.5. Сайт ОУ размещается по адресу: [www.ddtomsk.ru](http://www.ddtomsk.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. При изменении информации и документов, образовательных программ обновления соответствующих разделов сайта ОУ производится в течении 10 рабочих дней со дня их создания.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ**

- 4.1. Для обеспечения контентного наполнения сайта приказом директора ОУ назначается ответственный за функционирование официального сайта БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО».
- 4.2. Ответственный за функционирование официального сайта БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» имеет следующие обязанности:
- поддержание основной концепции сайта, внесение предложений по доработке концепции и содержания сайта;
  - размещение информации на сайте в сети «Интернет» информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - постоянное оперативное обновление информации;
  - выполнение работ по редактуре, корректуре материалов, их структурированию, включая дизайн оформления текстов, таблиц, фотографий, художественное оформление помещаемой на сайт информации;
  - взаимодействие с администрацией ОУ, педагогическими и другими работниками по вопросам информационного наполнения сайта;
  - организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.
- 4.3. Ответственный за функционирование официального сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается директором БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» или его заместителями.
- 4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ, несет ответственность:
- за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п. 2.6 настоящего Положения;
  - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;
  - за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.3 настоящего Положения;
  - за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.
- 4.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет руководство ОУ.

4.7. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОУ**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ОУ или за счет привлеченных средств.